



## Richtlinien für den Abschlussbericht

### „Gleichstellungsauftrag“

Bitte reichen Sie zwei Monate nach Erhalt der Mittel / Ende der Förderzeit einen Bericht über die Verwendung in der Servicestelle Chancengleichheit ein.

#### Förderung Reisekosten

- Wann wurde Ihnen die Förderung bewilligt
- Belege der Kosten – Summe (Transport, Hotel, Konferenzgebühren, ...)
- Beleg Vortrag/Poster/aktive Beteiligung
- Bewertung der Veranstaltung/der Reise
- Gewinn für Sie
- Gewinn für Ihre weitere Arbeit/Karriere

#### Förderungsart Hilfskraft

- Wann wurde Ihnen die Förderung bewilligt
- Wer wurde beschäftigt
- Wann und wie lange
- Welche Aufgabenbereiche wurden übergeben
- Erfolge der Arbeit
- Gewinn für Sie
- Gewinn für die (weibliche) Hilfskraft

#### Förderungsart Sonstiges

- Wann wurde Ihnen die Förderung bewilligt
- Belege der Kosten – Summe (Transport, Hotel, Konferenzgebühren, ...)
- Gewinn für Sie
- Gewinn für Ihre weitere Arbeit/Karriere

#### Bei Fragen können Sie uns gerne ansprechen!

Miriam Bauch, Leiterin Servicestelle Chancengleichheit (für die Geschlechter)

[chancengleichheit@uni-bayreuth.de](mailto:chancengleichheit@uni-bayreuth.de)

[Miriam.bauch@uni-bayreuth.de](mailto:Miriam.bauch@uni-bayreuth.de)

Tel.: 0921 – 55 2218